

パソコンを使った輸送原価計算研修会の開催について

令和3年11月

—輸送原価システム V5.0—

働き方改革がスタートし、平成31年4月から有給休暇5日の取得義務、令和5年4月からは(中小企業)月60時間超の残業の割増賃金の引上げ(25%⇒50%)、令和6年4月からは、時間外労働の上限規制(運転者年間960時間)など、働き方改革に伴う人件費のコストアップへ対応するためには、一層自社の原価管理(把握)が必要です。ついては、下記により、パソコンを使った少人数での輸送原価計算(車両別)研修会を開催いたしますので、ご参加下さい。

記

1.開催場所 千葉県トラック協会 2階研修室 千葉市美浜区新港 212 番地 10

2.開催日程 [午前の部(10:00~12:30) 午後の部(14:00~16:30)] ※1回当たり2時間30分

1) 11月25日(木) [午前・午後] 2) 11月26日(金) [午前・午後]

3) 11月29日(月) [午前] 4) 11月30日(火) [午前・午後] 5) 12月1日(水) [午前]

3.研修内容「原価計算の実践」

1年間(月別)の損益明細表 ⇒ [EXCEL 出力]

原価計算書 月別(車両1台当り) 試算表 (日額・月別・1年間)

固定費・準固定費・変動費一覧表 などの作成

4.受講対象・条件

- ・車両台数 20 両ぐらいまでの事業者の管理者・実務者を対象とします。
- ・車両1台に対し運転者1名を前提とした原価計算です。

※コロナ禍でもあり、また、研修内容についてご理解を頂く為、5社を上限(1社2名まで)。

5.参加申込み 令和3年11月15日(月)まで千ト協のホームページからお申し込み下さい。

追って受付確認メールを送信します。

6.注意事項 ☆感染予防対策(マスク着用、手指消毒等)をお願いします。

7.ご持参いただく物「パソコン、USB」

8.ご持参いただくデータ 入力用サンプルデータ「①運転者人件費(1~3名)②車両費(1台~3台分)。

※可能であれば下線部分の情報について ご用意ください。

会社1月当り営業日数(日)	}{ 一般管理費 [人件費/運送費合計 (当日 入力します。)] 「人件費(%)その他(%)営業外費用(金融費用 %)」
ドライバー人件費 一か月当り(固定給(円) 歩合給(円) 時間外(円) 年額 賞与(円) 退職引当金 (円 %)	
車両1台当り車種()	車両自重(kg)最大積載量(kg) リッター当り走行* _α ()
車両購入・リース料金 年月(西暦 年 月) 償却年数(年) 車両価格(円)	その他償却費()※車両本体以外購入物がある場合 自動車税(年額)(円)
保険料(年額)自賠責保険(円) 任意保険計(円)(①対人 円)(②対物 円)(③車両 円)	修理費(年額) 車検整備費(円) 一般修理費(円)
会社全体(1ヶ月当り) 施設使用料 (円) 外注費 (円)	
1月当り 車両1台当り 軽油(円) ガソリン(円)	
車両1台当り 修繕費(円) タイヤチューブ費(円) 事故賠償費(円)	
道路利用料 (円) 事故賠償費(円)	
(稼働日数 日) 走行* _α () 実車* _α () 輸送トン数()	

Tel043-247-1131

担当 [業務・交付事業部 鈴木・森] [高安]

輸送原価計算システム V5.0

ここでは、システムを使用するにあたって、予め決められた情報を設定しておきます。

年度 年度 開始月 月 期間 年 月 ~ 年 月

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
営業日数	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

共通で使用するパラメータ

消費税率 % 小数点入力可

労働保険負担率 % 小数点入力可

法定福利負担率 (給与) % 小数点入力可

(賞与) % 小数点入力可

福利厚生負担率 % 小数点入力可

自動車取得税率 % 小数点入力可

重量税単価 円

一般管理費 (運送費合計の構成比率)

人件費 % 小数点入力可

その他 % 小数点入力可

営業外費用 (運送費合計の構成比率)

金融費用 % 小数点入力可

月額にかかる費用 (平均人件費)

固定給 円

歩合給 円

時間外手当等 円

賞与 円 × 回

※年額 賞与 (計) 円

退職引当金 規定率 % 円

直接入力 円

労働保険料 円

法定福利費 円

福利厚生費 円

自社情報 (2021年度)

ドライバー・乗務員等 人 役員 人

運行管理者 人 その他 人

整備管理者 人

運行・整備管理者 人

※役員およびその他には、人数を入力して下さい。

車種別車両保有台数

項番	車両種類	積載タイプ	台数
1	トラック	0ト	1

トラック 台

トラクタ 台

トレーラ 台

実績		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
		予定	予定	予定	予定	予定	予定	予定	予定	予定	予定	予定	予定	
運送収入	貨物運賃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	運送雑収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
運送収入計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
運送費	人件費	287,821	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	245,358	¥2,986,563
	燃料油脂費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	修繕費	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	33,435	¥401,220
	減価償却費	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	225,705	¥2,708,460
	保険料	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	15,614	¥187,368
	施設使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	自動車リース料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	施設税課税	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	6,620	¥79,440
	事故賠償費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	道路・フェリー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
外注費	外注費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
一般管理費	人件費	45,520	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	42,139	¥509,049
	その他	34,140	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	31,604	¥381,784
営業外収益	金融収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
営業外費用	金融費用	11,380	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	10,535	¥127,265
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
収益合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0
費用合計		660,035	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	611,010	¥7,381,149
経常収支		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	¥0

車両情報設定 (車両1台あたりの情報を入力して下さい)

開じる 車両番号一覧

備車として扱う
 車両種類 車両分類
 車両番号 荷主

 車両自重 Kg 最大積載量 Kg (ト)
※車両自重および最大積載量には、車検証の値を入力して下さい。
 燃費 Km/l ←参考値(目安)として入力して下さい。 小数点入力可

車両購入日 年 月 日
 車両リース日 年 月 日
 車両償却年数 年 車両購入価格 円
※車両購入価格には、手数料及び金利を含めて下さい。
 買取/リース
 買取
 リース 円 ※月々のリース金額を入力して下さい。
 買取の場合
 定率 償却率 % 既に償却した年数 年
 入力と同時に計算する(償却費)
 定額 ←定額を選択した場合は、償却費に直接入力して下さい。

償却費[計算] 円 年額: 0円
※月々の車両本体の償却費を入力して下さい。
 その他償却費 円
※車両本体以外の購入物がある場合、入力して下さい。

自動車税 円 自動車取得税[計算] 円 自動車重量税[計算] 円
※年額の自動車税を入力して下さい。 ※自動車取得税を入力して下さい。 ※年額の自動車重量税を入力して下さい。

<保険費(年額)>
 任意保険
 自賠責保険 円 ①対人 円 ②対物 円 ③車両 円
※自賠責保険および任意保険以外の「保険費」を入力する場合には、下記の「車両本体価格以外の費用(変動費等)」ボタンを使用して下さい。

<修理費(年額)>
 車検整備費 円 一般修理費 円
※車検整備費および一般修理費以外の「修理費」を入力する場合には、下記の「車両本体価格以外の費用(変動費等)」ボタンを使用して下さい。

車両本体以外の費用(変動費等) ←上記以外の諸費用を入力する場合に使用して下さい。

従業員情報

開じる

		従業員名	職種別
<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="削除"/>	千葉県太郎	ドライバー

従業員名 入社 退職 退職 ※年度途中に入社・退職した場合、設定して下さい。

ドライバー・乗務員等 運行管理者兼任 整備管理者兼任 運行管理者 整備管理者 運行・整備管理者

労働保険料・法定福利費・福利厚生費を算出する場合に使用する負担率
 労働保険負担率 1.75 % 法定福利負担率(給与) 14 % 福利厚生負担率 5 %
 (賞与) 14 %

平均人件費読み込み ※初期値で設定した内容を取り込みます。

固定給 円 賞与 ※年額 円 × 回 (計) 円
 退職引当金 規定率 % 円 ※固定給より算出
 直接入力 円

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
時間外 (円)												
歩合給 (円)												
労働保険料 (円)												
法定福利費 (円)												
福利厚生費 (円)												
人件費 (円)												